|  |
| --- |
| Mateřská škola, Uherský Brod, Svatopluka Čecha 1528, okres Uherské Hradiště, 70991910 |
| **ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ** |
| Č.j.: 144/2021 Spisový znak  Skartační znak |  A.1. A10 |
| Vypracoval: | Eva Urbanová, ředitelka školy  |
| Schválil: | Eva Urbanová, ředitelka školy |
| Pedagogická rada projednala dne |  19. 5. 2021 |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: |  1. 9. 2021 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: |  1. 9. 2021 |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. |

###

### Obecná ustanovení

 Ředitelka Mateřské školy, Uherský Brod, Svatopluka Čecha 1528, okres Uherské Hradiště v souladu se zákonem 561/2004, §123 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, a § 6 odst. 1 až 6 vyhlášky 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

### 1. Přihlašování a odhlašování k předškolnímu vzdělávání

1. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte.
2. O přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitelka školy.
3. Při zápisu k předškolnímu vzdělávání, případně v den nástupu dítěte do MŠ, jsou jeho zákonní zástupci prokazatelně seznámeni se Školním řádem mateřské školy a s touto směrnicí.

### 2. Stanovení a splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

### 2. 1 Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání

1. Výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole stanovuje ředitelka mateřské školy na období školního roku a zveřejňuje ji na přístupném místě ve škole nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka mateřské školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.
2. Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční.
3. Úplata za předškolní vzdělávání se stanovuje na období školního roku.
4. Nejvyšší možná úplata vychází ze skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů na dítě v kalendářním roce předcházejícím kalendářnímu roku, v němž se úplata stanoví.
5. Nejvyšší možná úplata se stanoví jako 50 % skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů právnické osoby vykonávající činnost mateřské školy, které připadají na předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole v uplynulém kalendářním roce. Před určením procentního podílu jsou z uvedených nákladů odečteny náklady, na jejichž úhradu byly použity finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu.
6. Úplata za předškolní vzdělávání se netýká školního stravování; do nákladů, z nichž se vypočítá nejvyšší možná úplata za předškolní vzdělávání, se nezahrnují náklady na poskytování školního stravování.
7. Počtem dětí rozhodným pro určení nejvyšší možné úplaty je počet dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání.
8. Výše úplaty pro děti, které nejsou občany EU, je stejná jako výše úplaty dětí – občanů EU, pokud
* mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů,
* jsou dětmi osob oprávněných pobývat na území ČR za účelem výzkumu,
* jsou azylanty,
* jsou osobami požívajícími doplňkové ochrany,
* jsou žadateli o udělení mezinárodní ochrany nebo osobami požívajícími dočasné ochrany.

### 2. 2 Splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

1. Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná k 15. dni daného kalendářního měsíce, pokud ředitelka mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.
2. Jestliže
* zákonný zástupce dítěte pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
* zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, kterému (dítěti) náleží zvýšení příspěvku na péči,
* rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,
* fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy, přede dnem splatnosti úplaty podá ředitelce mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem uvedeným v rozhodnutí ředitelky mateřské školy o  prominutí nebo snížení úplaty.

 c) Úplata za předškolní vzdělávání dítěte je pro zákonné zástupce povinná a je nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. **Opakované neuhrazení této platby je považováno za závažné porušení provozu školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy** (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d, ve znění pozdějších předpisů).

### 3. Výše úplaty

a) Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.

b) Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 9 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, stanoví výši úplaty ředitel mateřské školy, nejvýše však ve výši odpovídající 2/3 výše úplaty v příslušném provozu.

###

### 4. Bezúplatné vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy

a) Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

b) Bezúplatné vzdělávání platí i pro děti s odkladem povinné školní docházky (§ 123, školský zákon, v platném znění). Předškolní vzdělávání zůstává nadále povinné.

c) Pro děti uvedené v § 16, odst. 9, školský zákon, je předškolní vzdělávání bezúplatné vždy.

### 5. Zvláštní výše úplaty stanovená pro případ omezení nebo přerušení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů v kalendářním měsíci

Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy podle § 3 po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitel mateřské školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty stanovené podle odstavců 1 až 3 § 6 vyhlášky, odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. Takto stanovenou výši úplaty je ředitel mateřské školy povinen zveřejnit na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy podle § 3 odst. 1 vyhlášky, v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitele mateřské školy o přerušení nebo omezení provozu.

### 6. Přehled výše úplaty a příklady stanovení výše úplaty

1. celodenní docházka 600,- Kč
2. úplata při omezení, přerušení provozu (měsíce červenec a srpen) delším než 5 vyučovacích dní v měsíci bude stanovena k 1. 5. daného roku, v ostatních případech ihned

### 7. Osvobození od úplaty

a) Osvobozen od úplaty je
aa) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,

bb) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,

cc) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo

dd) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče,

pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.

ee) Zákonným zástupcům dítěte, které nebude celý měsíc docházet do mateřské školy ze závažných důvodů, bude výše úplaty za školné snížena na polovinu na základě předem předané písemné žádosti zákonných zástupců ředitelce mateřské školy.

dd) Pokud byla přede dnem splatnosti úplaty podána zákonným zástupcem ředitelce mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem uvedeném v rozhodnutí ředitelky mateřské školy. Splatnost se tak v případě osvobození od úplaty odkládá na den rozhodnutí o osvobození. Pokud ředitelka mateřské školy žádosti nevyhoví, bude zákonný zástupce povinen uhradit úplatu za kalendářní měsíc. Pokud ředitelka žádosti o osvobození vyhoví, splatnost úplaty vůbec nenastane.

### 8. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena zástupkyně ředitelky MŠ
2. O kontrolách provádí písemné záznamy
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2021

V Uherském Brodě 14. 6. 2021 ………………………………………..

 Eva Urbanová, ředitelka MŠ

###

### Příloha č. 1 - Stanovení úplaty

Mateřská škola, Uherský Brod, Svatopluka Čecha 1528, okres Uherské Hradiště

Č.j.: 144/2021

**Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole**

Podle § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění,

**stanovuji**

Výši úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2020/2021 takto:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Celodenní docházka | **600,-** Kč |
|  |  |  |  |
|  |  | Úplata za předškolní vzdělávání v měsíci červenci a srpnu pro omluvené děti | **300,**- Kč |

V Uherském Brodě 14. 6. 2021

………………………………….

 Eva Urbanová, ředitelka MŠ

### Příloha č. 2. – Osvobození od úplaty

Mateřská škola, Svatopluka Čecha 1528

Uherský Brod, 688 01

Č. j.:

Panu - paní (žadateli)

**Osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole**

Ředitelka mateřské školy, jejíž činnost vykonává Mateřská škola, Uherský Brod, Svatopluka Čecha 1528, okres Uherské Hradiště, podle § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a podle § 6 odst. 6 písm. d) vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění,

**osvobozuje od úplaty za předškolní vzdělávání**

 nar. …………., bytem …………………. , na období ……………….

Osvobození od úplaty bylo vydáno na základě žádosti …………….. doložené rozhodnutím o tom, že mu bylo dítě svěřeno do pěstounské péče a že dítě má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, v platném znění. Dále byly doloženy doklady osvědčující, že tento příspěvek je vyplácen.

V Uherském Brodě dne

…………………………………

Eva Urbanová, ředitelka školy

**Příloha č. 3 – Výpočet výše úplaty na školní rok 2021/2022**

Mateřská škola, Uherský Brod, Svatopluka Čecha 1528, okres Uherské Hradiště

Č.j.: 144/2021

Výše základní částky úplaty za předškolní vzdělávání v Mateřské škole, Uherský Brod, Svatopluka Čecha 1528, okres Uherské Hradiště se stanoví tak, aby nepřesáhla 50% skutečných průměrných měsíčních neinvestičních výdajů na dítě v uplynulém kalendářním roce, viz. uvedený výpočet.

|  |  |
| --- | --- |
| Výše neinvestičních nákladů za rok 2020  | **1 236 394,- Kč**  |
| Průměrné měsíční náklady  |  **103 033,- Kč**  |
| Měsíční náklady na 1. dítě  |  **1 392,- Kč**  |
| 50% nákladů na dítě  |  **696,- Kč**  |
| Stanovená výše měsíční úplaty  |  **600,- Kč**  |

 ……………………………………………

 Eva Urbanová, ředitelka MŠ